

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2015 - 2018



RENDICIÓN DE CUENTAS, UN EJERCICIO PERMANENTE

La rendición de cuentas, visto como “la acción, como deber legal y ético, que tiene todo funcionario o persona de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido” como es definido por la Contraloría General de la República, y teniendo en cuenta que la misma debe ser un proceso permanente dirigido a la ciudadanía en general, la rendición de cuentas, se ha convertido para nuestra entidad, en una iniciativa que hace parte integral de las acciones encaminadas a fortalecer el buen gobierno.

Es así que Artesanías de Colombia, alineado con este compromiso, ha incluido en su planeación estratégica, actividades dirigidas a mejorar los mecanismos de Transparencia, participación y servicio al ciudadano, entre las cuales se encuentran la formulación de esta estrategia y su seguimiento garantizando el cumplimiento de todos los compromisos que en esta materia se han adquirido.

El objetivo de esta estrategia es fortalecer las actividades que aportan a los tres componentes definidos en este proceso: información, diálogo e incentivos y retroalimentación en la gestión y las cuales en el diagnóstico realizado y teniendo en cuenta los resultados del FURAG, se evidencian como aún débiles.

Con lo anterior se pretende cambiar la concepción de rendición de cuentas, exclusivamente como una audiencia, y poder acercar más a nuestros grupos de interés y ciudadanía en general, a las metas, retos, logros en nuestro accionar, tendientes dar cuenta de nuestra gestión transparentemente.

DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA.

Teniendo en cuenta los lineamientos normativos y dando alcance a los objetivos específicos del CONPES 3654 de 2010, la estrategia se focalizará en el cumplimiento de los siguientes objetivos específicos.

Los objetivos específicos son:

Objetivo específico 1: Mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos.

Objetivo específico 2. Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre la rama ejecutiva y los ciudadanos.

Objetivo específico 3. Generar incentivos para que las entidades públicas rindan cuentas a través de los componentes definidos.

Articulado a lo anterior los tres componentes definidos para operativizar estos objetivos son:

INFORMACIÓN – DIÁLOGO – INCENTIVOS y RETROALIMENTACIÓN:



INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Este componente desarrolla los atributos de la información relevante para los fines de la rendición de cuentas. La información a la ciudadanía debe presentarse bajo los siguientes criterios: comprensible, de interés ciudadano, actualizada, oportuna, disponible y completa.

En el marco de esta estrategia los principales medios a utilizar son: Portal web, Internet, Cartelera digital, Redes sociales, vitrinas comerciales y laboratorios de diseño e innovación.

Los principales focos de atención, sobre los cuales se plantearán los planes de acción de cada vigencia, son:

- Actualización y publicación de información, a través de diferentes medios de comunicación, de acuerdo a la normatividad vigente y las necesidades específicas de la ciudadanía.
- Documentar la gestión de la entidad, como registro oficial de la rendición de cuentas y como insumo para la audiencia.
- Fortalecer el portal web, con el fin de facilitar la consulta de la información de la entidad.
- Formular e Implementar la estrategia de comunicaciones.

DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Este componente busca fomentar el diálogo y la retroalimentación entre el Estado y los ciudadanos.

Los principales medios a utilizar para motivar el diálogo, como ejercicio de doble vía que permita generar un proceso constructivo entre la ciudadanía, los grupos de interés y la entidad, son: Laboratorios de diseño e innovación, foros del portal, audiencia y espacio contáctenos del portal web.

Los principales focos de atención, sobre los cuales se plantearán los planes de acción de cada vigencia, son:

- Motivar la participación ciudadana fortaleciendo permanentemente los espacios formales establecidos.
- Fortalecer la audiencia pública, como un ejercicio de mayor participación y permanente.

INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Este componente busca llevar a cabo gestiones que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y en los ciudadanos. Los incentivos estarán orientados a motivar la realización de procesos de rendición de cuentas, como algo permanente de la gestión.



Las actividades a ejecutar frente a este componente buscarán la cualificación mediante la capacitación, el acompañamiento y el reconocimiento de experiencias.

Los principales focos de atención, sobre los cuales se plantearán los planes de acción de cada vigencia, son:

- Implementar acciones que refuerzan los comportamientos de los servidores públicos. (capacitaciones, jornadas de sensibilización, socializaciones sobre la entidad, etc).
- Establecer mecanismos para conocer la percepción de la ciudadanía frente al proceso de rendición de cuentas.



ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS

INFORMACION DE CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPREENSIBLE

Priorizar
contenidos de
información según
públicos

Producir
información
con atributos
de calidad

Divulgar y
distribuir la
información

DIÁLOGO EN DOBLE VÍA

Definición de
metodología de
diálogo presencial

Motivar la
participación
ciudadana-
organizaciones
sociales

Convocar y
preparar el
diálogo en la
RC

INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN PARÁ MOTIVAR LA CULTURA DE LA RDC

Sensibilizar y capacitar
a los funcionarios de la
entidad

Implementar
mecanismos
para conocer
la percepción
del ciudadano

Analizar los
resultados de
satisfacción y
evaluación de
acciones.



PLAN DE ACCIÓN 2015

COMPONENTE 1: INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS							
ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN
Mantener actualizado el conjunto de información de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades específicas de la ciudadanía, en lugares visible	Vitrinas comerciales Cartelera Digital	Profesional Gestión OAPI (SIART) -Coordinación de recursos Humanos - Comunicaciones internas	Permanente	Q4	Cumplimiento en la publicación de información mínima	100%	Servicios -Información de la Entidad -Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno) -Información sobre atención de PQRs -Noticias -Convocatorias -Información relevante sobre rendición cuentas permanente - Calendario de actividades -Y demás información de interés del ciudadano.
Mantener actualizada la información publicada en el portal WEB y medios electrónicos, de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades específicas de la ciudadanía,	Portal WEB	Profesional Gestión OAPI (SIART)	Permanente	Q4	Cumplimiento en la publicación de información mínima	100%	Planeación gestión y Control -Información general de la Entidad. -Información financiera y contable -Contratación -Servicios -Petición, Denuncias, quejas y reclamos. -Recurso Humano -Gestión documental -Transparencia y Acceso a la Información pública
Elaborar y divulgar el informe de gestión para rendición de cuentas	Portal web foro Difusión de audio o video (streaming)	Profesional de gestión OAPI Profesional OAPI	Anual	Q4	Informe de Gestión Rendición de cuentas, publicado	1	Informe de rendición de cuentas
Actualizar el Portal web orientado a mejorar la interacción con el ciudadano	Portal WEB	Profesional Gestión OAPI (SIART) -Especialista de proyectos OAPI (Sistemas)	Semestral	Q4	Portal web actualizado	1	Enlaces mínimos: -Preguntas y respuestas frecuentes -Calendario de actividades -Glosario de términos usados en el portal web y/o en documentos publicados -Participación ciudadana.
Formular estrategia de comunicaciones 2015-2018	Documento que contenga la estrategia	Asesor de Comunicaciones	Anual	Q4	Estrategia de comunicaciones documentada	1	Estrategia de comunicaciones



COMPONENTE 2: DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN
Implementar mecanismos de participación a la ciudadanía, para fortalecer la participación de la misma en la rendición de cuentas.	Correos electrónicos Whatsup Foro Contatenos Blog	Oficina Asesora de Planeación e Información (SIART-Planeación)	Anual	Q4	Mecanismos implementados	2	Que es el proceso de Rendición de cuentas -Mecanismos para la participación (Como usarlos) -Proceso de evaluación de la rendición de cuentas
Realizar consulta a los ciudadanos sobre los temas de su interés para la rendición de cuentas	Portal web Correos electrónicos Foro	Profesional Gestión OAPI (SIART)	Anual	Q4	Consulta Anual sobre temas de interés	1	Propuesta de temas para rendición de cuentas.
Invitar al menos a una organización social, a evaluar la gestión institucional.	Correos electrónicos Teléfono	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación)	Anual	Q4	Organizaciones sociales que evaluaron la gestión	1	Invitaciones -Resultados de la evaluación de la gestión Institucional
Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de interés sobre al gestión institucional.	Audiencia de rendición de cuentas Difusión de audio o video	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación)	Anual	Q4	Metodología de participación implementada	1	Información de la gestión Institucional

COMPONENTE 3: INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN
Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Intranet Correo Institucional Teléfono	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Coordinación de gestión de Recursos Humanos y Físicos	Anual	Q4	Concurso realizado	1	Información Institucional Concurso
Implementar acciones derivadas de las encuestas de satisfacción, de las evaluaciones de los ciudadanos sobre la gestión, de las opiniones y propuestas derivadas de la audiencia y de las PQR	Isolucion	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Coordinación de Recursos Humanos y Físicos (Gestión Documental)	Semestral	Q4	Seguimiento a acciones derivadas de las encuestas de satisfacción	2	Propuestas y opiniones -Resultados encuestas de satisfacción -PQRs
Realizar encuesta sobre la percepción frente a la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad	Portal Web Correo Electrónicos Intranet Presencial (Audiencia)	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Asesor Comunicaciones	Anual	Q4	Encuesta aplicada	1	Informe sobre resultados de la encuesta



RESULTADOS 2015 FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2016

El plan formulado para 2015, en el marco de esta estrategia tuvo un cumplimiento del 100%; esto correspondiente al 25% de avance de toda la estrategia a 2018. Con base en las acciones ya implementadas, en los lineamientos del modelo de planeación y gestión y en lo establecido en el documento “ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” en su nueva Versión; se ha definido el plan de acción 2016.

Es de aclarar que este plan se configura como el componente No. 3 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, esto de acuerdo a los lineamientos dados en el documento normativo de referencia, razón por la cual entra en vigencia partir del 31 de marzo de 2016.

Así las cosas, a continuación se podrán consultar las acciones a desarrollar durante el 2016.



PLAN DE ACCIÓN 2016

Componente 3 DEL PAAC: Rendición de cuentas						
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	LÍDER	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Revisar y divulgar en lugares visibles, diferentes al medio electrónico la "carta de trato digno" para garantizar los derechos de los ciudadanos.	Carta de trato digno publicada	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Junio 30 de 2016
	1.2	Diseñar una herramienta gráfica que facilite la comprensión de la información relacionada con la gestión de la entidad	Herramienta gráfica diseñada	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Equipo de comunicaciones	Diciembre 30 de 2016
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Implementar mecanismos de participación a la ciudadanía, para fortalecer la participación de la misma en la rendición de cuentas.	Correos electrónicos WhatsApp Foro Contatenos Blog	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Oficina Asesora de Planeación e Información (SIART)	Diciembre 30 de 2016
	2.2	Invitar al menos a tres organizaciones sociales, a evaluar la gestión institucional.	Organizaciones sociales evaluadores de la gestión	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Janneth González	Diciembre 30 de 2016
	2.3	Crear mesas departamentales para el apoyo local, como medio de dialogo con grupos de interés.	23 mesas departamentales creadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2016
	2.4	Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, acciones como talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de interés sobre la gestión institucional.	Una acción incluida en la metodología de la audiencia	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Diciembre 30 de 2016



Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Concurso	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Sesptiembre 30 de 2016
	3.2 <i>Aplicar encuestas, en el marco de los consejos regionales, que permitan conocer la percepción sobre la gestión institucional.</i>	Encuestas aplicadas en el 100% de los consejos realizados	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2016
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 <i>Analizar los resultados de la medición de la satisfacción de los usuarios, y documentar de ser pertinente acciones de mejora.</i>	Informe de análisis de resultados de la medición de la satisfacción.	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2016
	4.2 <i>Evaluar el nivel de cumplimiento de las acciones de la estrategia de rendición de cuentas.</i>	95% de cumplimiento de la estrategia	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Diciembre 30 de 2016

